



APANAS

II PLAN ESTRATEGICO

2012-2015



¿POR QUÉ UN PLAN ESTRATÉGICO?

- Planificar es la única manera para **mejorar** y **cumplir objetivos**
- Permite **que todos trabajemos en la misma dirección**



¿QUÉ ES UN PLAN ESTRATÉGICO?

Es un documento en el que, después de reflexionar sobre nuestra situación, planteamos una serie de **objetivos** para mejorar esa situación y **las acciones** para conseguir los objetivos

¿CÓMO HEMOS ELABORADO NUESTRO II PLAN ESTRATÉGICO?

Participación + Consenso

FAMILIAS: talleres de participación llevados a cabo en el I Día de la Familia de APANAS. 80 familias expusieron sus valoraciones, sus necesidades y sus preocupaciones e inquietudes

GRUPO DE USUARIOS REPRESENTATIVO: valoración de lo que se está haciendo bien en la Asociación y de los aspectos que hay que mejorar

EQUIPO DE RESPONSABLES DE CENTROS Y SERVICIOS: elaboración del informe de los talleres de participación de familias, diagnóstico de situación (DAFO) y propuesta de borrador del II Plan Estratégico

JUNTA DIRECTIVA: revisión y aprobación del borrador

GRUPO DE PROFESIONALES REPRESENTATIVO: revisión del borrador. Además puesta a disposición del conjunto de profesionales para hacer sugerencias

GRUPO DE FAMILIAS REPRESENTATIVO: revisión del borrador

¿QUE INFORMACIÓN SE HA TENIDO EN CUENTA PARA ELABORAR EL II PLAN?

- **DAFO elaborado por el equipo de responsables de CC y SS**
- **Informe talleres de participación de las familias**
- **Informe aportaciones grupo de usuarios**
- **Balance de consecución de objetivos del I Plan Estratégico**
- **Plan de mejora de la Calidad elaborado por familias, usuarios y profesionales**
- **Nueva misión de FEAPS y encuentro nacional Toledo10**

➔ ¿QUÉ CONTIENE EL PLAN ESTRATÉGICO ?

1.- MISION, VISION Y VALORES

¿Qué tenemos que hacer? Nuestra **MISIÓN**

¿Qué queremos llegar a ser? Nuestra **VISIÓN** de futuro

¿Cómo vamos a conseguirlo? Hay principios y **VALORES** que deben orientar nuestras actuaciones. No vale conseguir los objetivos de cualquier forma

2.- OBJETIVOS DE MEJORA Y ACCIONES

EJES ESTRATÉGICOS



OBJETIVOS dentro de cada eje



ACCIONES para lograr cada uno de los objetivos

MISIÓN DE APANAS

Facilitar ayudas y apoyos a las personas con discapacidad intelectual y sus familias para conseguir que tengan una vida digna y feliz



¿QUÉ ES UNA VIDA DIGNA Y FELIZ?

CALIDAD DE VIDA

1. DERECHOS
2. BIENESTAR FÍSICO
3. BIENESTAR MATERIAL
4. BIENESTAR EMOCIONAL
5. INCLUSIÓN SOCIAL
6. RELACIONES INTERPERSONALES
7. DESARROLLO PERSONAL
8. AUTODETERMINACIÓN

VISIÓN DE FUTURO DE APANAS

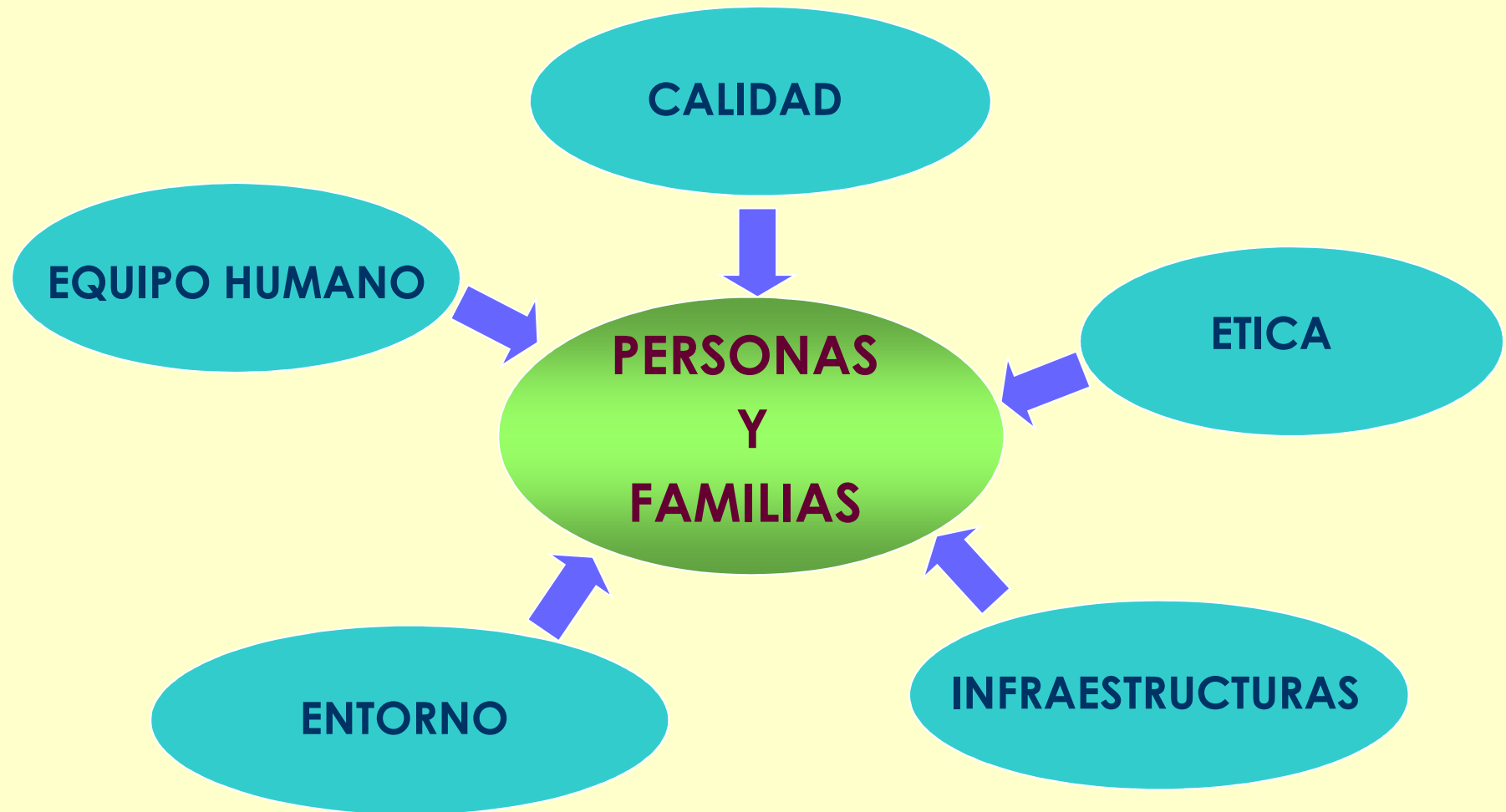
Ser una organización sin ánimo de lucro reconocida en nuestra Comunidad Autónoma por su buen hacer, su profesionalidad y su capacidad para satisfacer las necesidades de las personas con discapacidad intelectual y sus familias



VALORES DE APANAS

- **RESPECTO A LAS PERSONAS**
- **PARTICIPACIÓN Y TRABAJO EN EQUIPO**
- **TRANSPARENCIA**
- **AUTODETERMINACIÓN**
- **FLEXIBILIDAD**
- **ORIENTACION AL CLIENTE**
- **COMPROMISO E IMPLICACIÓN**
- **MEJORA CONTINUA**
- **CALIDAD**

EJES, OBJETIVOS Y ACCIONES

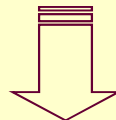


OBJETIVOS Y ACCIONES

I. PERSONAS Y FAMILIAS

I.1- Calidad de vida de las personas con discapacidad intelectual

OBJETIVOS	ACCIONES
Consolidar el modelo de Planificación Centrada en la Persona (PCP)	<ul style="list-style-type: none">• Llevar a cabo reuniones entre profesionales para revisar y evaluar nuestra forma de hacer PCP: proceso, metodología, documentación, etc.• Revisar los programas de ajuste personal y social existentes
Desarrollo de la autodeterminación y de la autogestión de cada persona a todos los niveles	<ul style="list-style-type: none">• Formación sobre derechos de las personas a usuarios, profesionales y familias• Elaborar una programación sobre Autodeterminación e incluirla en los programas de ajuste personal y social



OBJETIVOS Y ACCIONES

I. PERSONAS Y FAMILIAS

I.1- Calidad de vida de las personas con discapacidad intelectual

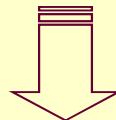
OBJETIVOS	ACCIONES
Lograr una ratio mayor de integración laboral	<ul style="list-style-type: none">•Consolidar el servicio de integración laboral•Aumentar el número de prácticas formativas en centros de trabajo normalizados •Lograr un enclave laboral
Promover el servicio de ocio en todas las zonas rurales	<ul style="list-style-type: none">•Establecer contactos con entidades y asociaciones de la zona que organizan regularmente actividades de ocio normalizado •Captar voluntariado y formarlo para que puedan apoyar en las actividades de ocio

OBJETIVOS Y ACCIONES

I. PERSONAS Y FAMILIAS

I.2- Atención a las Familias

OBJETIVOS	ACCIONES
Ampliar el servicio que se presta a las familias	<ul style="list-style-type: none">•Iniciar acciones formativas en Planificación Centrada en la Familia dirigidas a profesionales de la asociación•Ofrecer formación a las familias en aspectos relacionados con la calidad de vida de sus familiares.•Promover la creación de un servicio de asesoría jurídica para las familias desde la federación provincial y regional.•Ampliar el servicio de respiro familiar



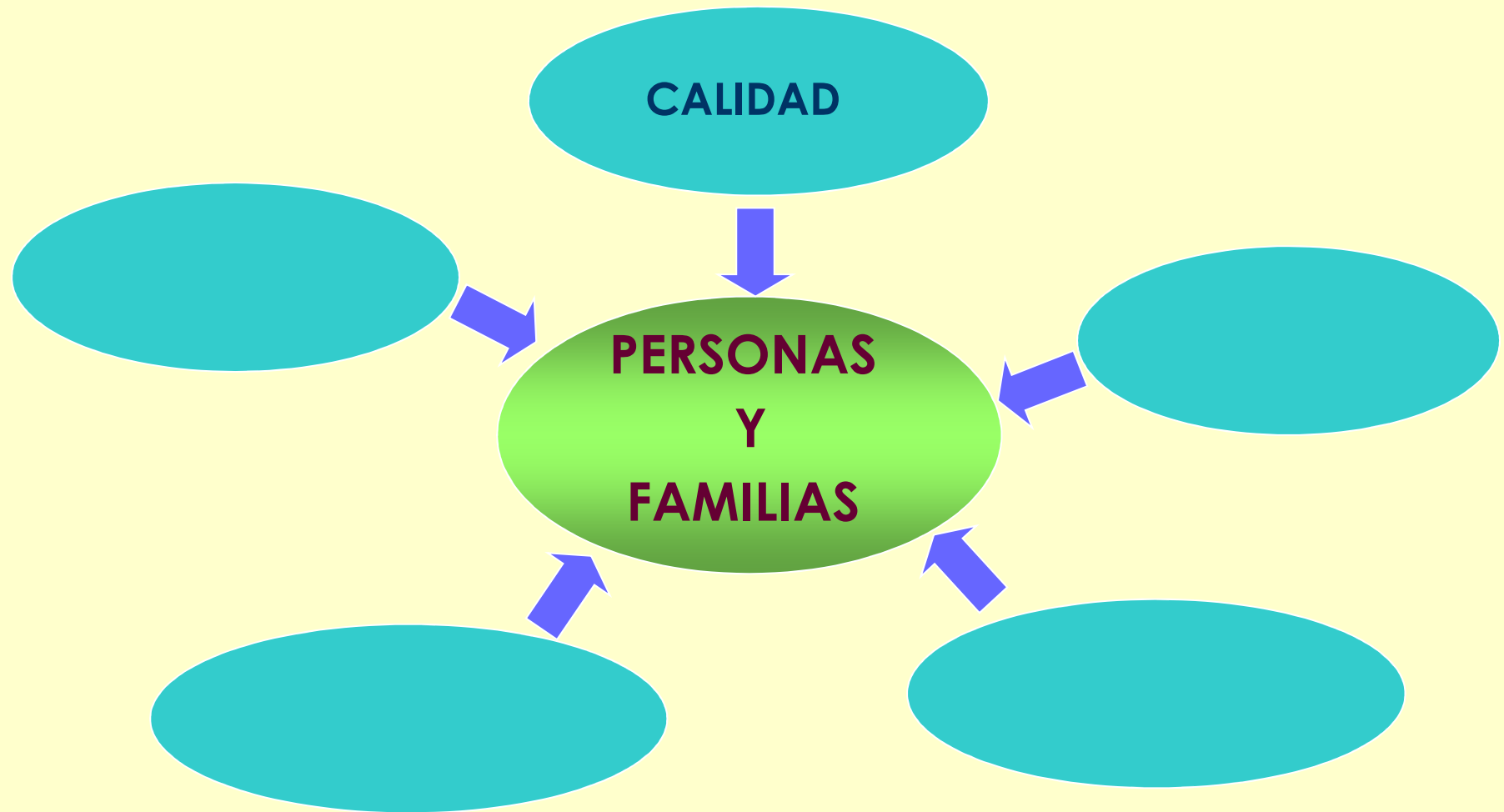
OBJETIVOS Y ACCIONES

I. PERSONAS Y FAMILIAS

I.2- Atención a las Familias

OBJETIVOS	ACCIONES
Reforzar el papel de la Familia y su implicación en la Asociación	<ul style="list-style-type: none">•Consolidar el Día de la Familia de APANAS•Desarrollar una Guía para la Familia y el Socio•Concienciar a las familias de la importancia de su colaboración con la Asociación•Fomentar el apoyo mutuo entre familias
Conocer el grado de satisfacción de las familias	<ul style="list-style-type: none">•Medir la satisfacción de las familias con el servicio prestado

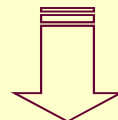
EJES, OBJETIVOS Y ACCIONES



OBJETIVOS Y ACCIONES

II. CALIDAD

OBJETIVOS	ACCIONES
Obtener acreditación de la asociación en calidad EFQM o ISO en los servicios de alojamiento y centro de día	<ul style="list-style-type: none"> •Seleccionar a una consultora que nos acompañe en el proceso y obtener la financiación necesaria
Implementar el I Plan de Mejora de la Calidad Feaps elaborado en la Asociación	<ul style="list-style-type: none"> •Llevar a cabo los planes anuales
Implantar la gestión por procesos	<ul style="list-style-type: none"> •Identificar los procesos clave de la asociación y documentarlos
Conocer las necesidades y expectativas de usuarios y familias	<ul style="list-style-type: none"> •Establecer canales formales o procedimientos para identificar las necesidades de familias y usuarios: talleres de participación de familias, grupo autogestores ad hoc, proceso de acogida de nuevas familias y usuarios

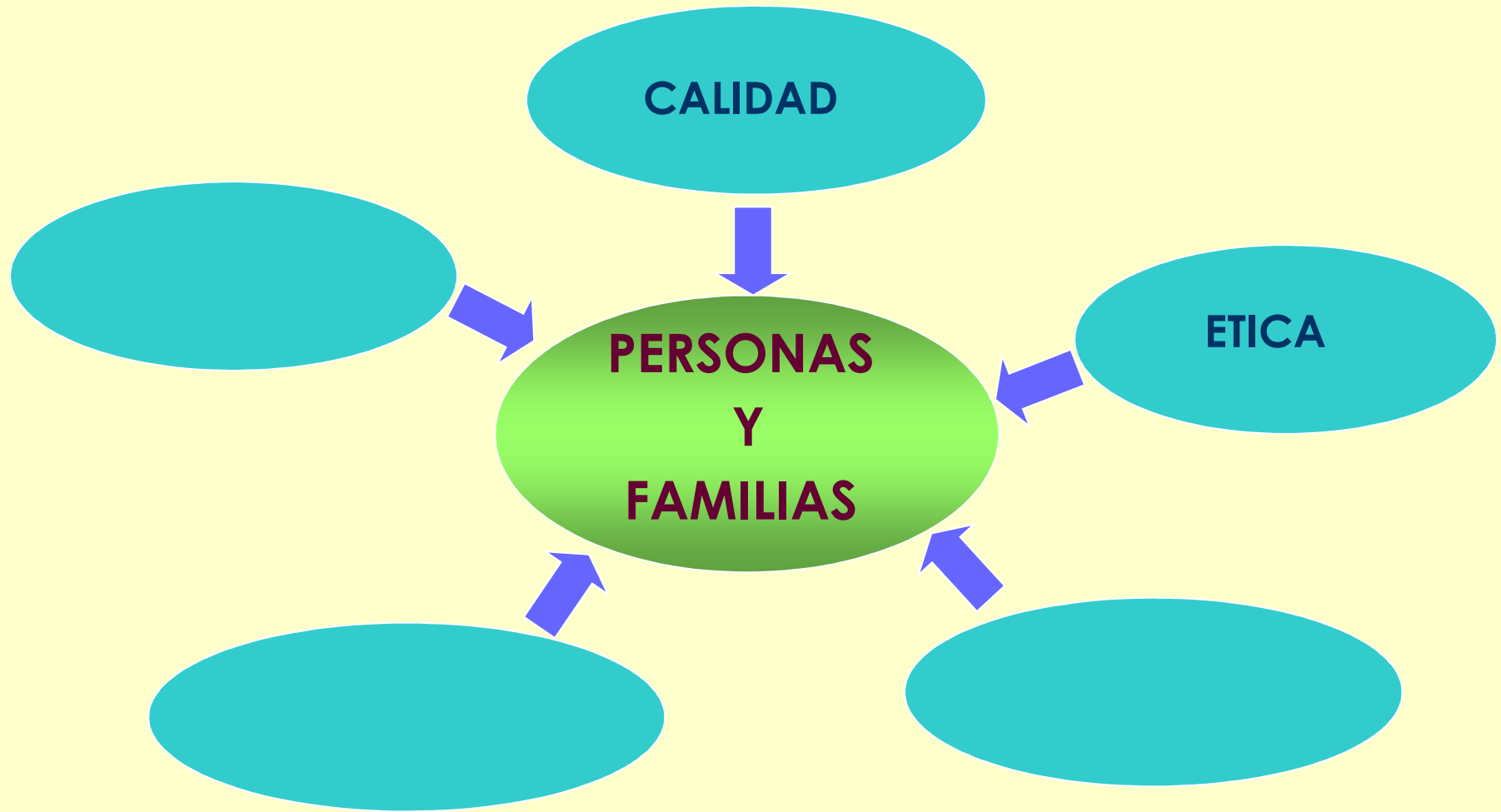


OBJETIVOS Y ACCIONES

II. CALIDAD

OBJETIVOS	ACCIONES
Conocer el grado de satisfacción de usuarios y familias	<ul style="list-style-type: none">• Medir la satisfacción de los usuarios• Medir la satisfacción de las familias con el servicio prestado
Disponer de un sistema de gestión de sugerencias y quejas	<ul style="list-style-type: none">• Diseño y puesta en marcha del sistema de recogida y tratamiento de sugerencias y quejas
Homogeneizar las formas de trabajar en los diferentes centros	<ul style="list-style-type: none">• Compartir conocimientos y buenas prácticas entre centros y servicios de APANAS

EJES, OBJETIVOS Y ACCIONES

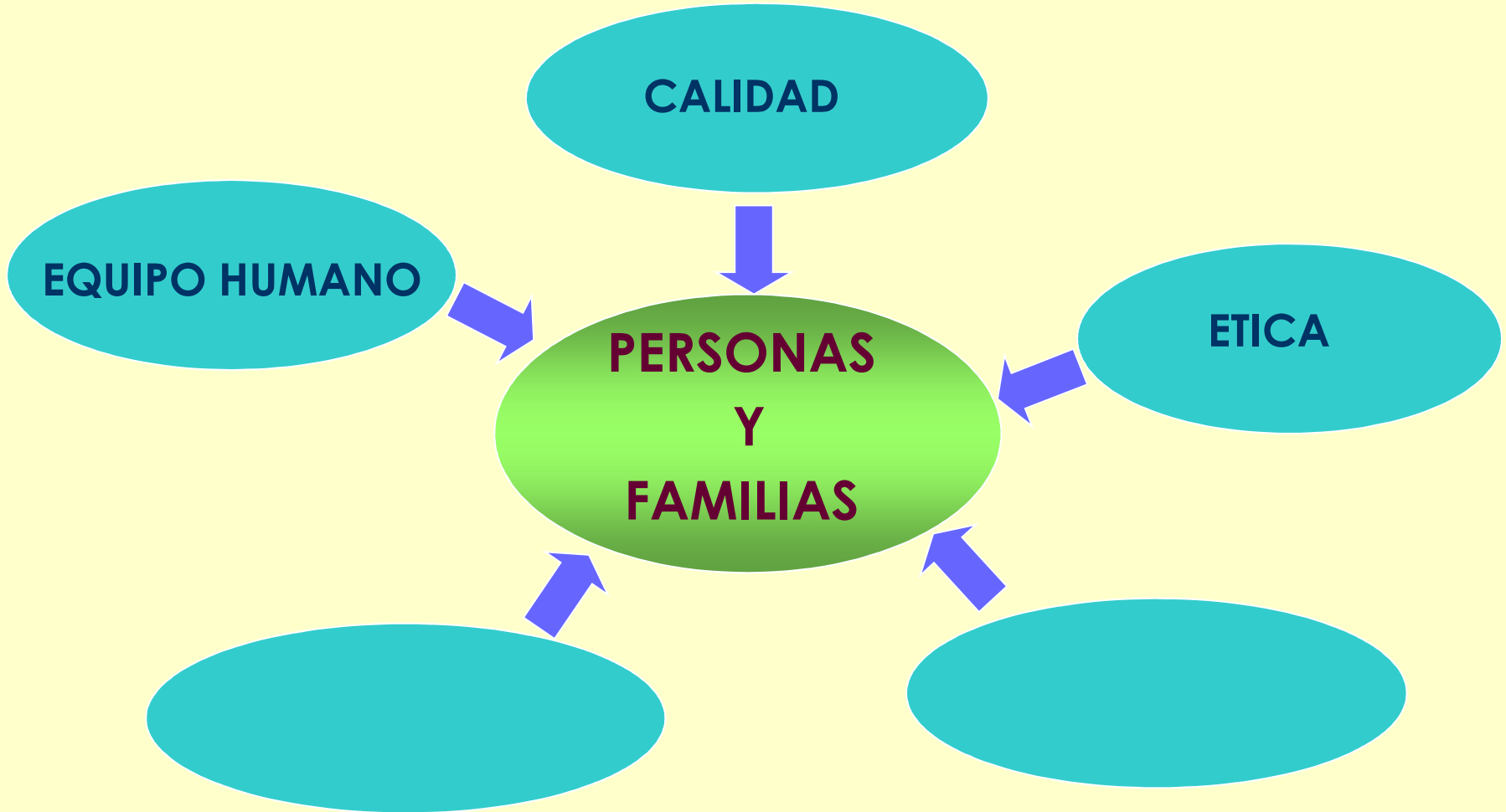


OBJETIVOS Y ACCIONES

III. ETICA

OBJETIVOS	ACCIONES
Reforzar un modo de actuación acorde al código ético FEAPS	<ul style="list-style-type: none">•Diseñar y desarrollar acciones formativas en ética para los distintos grupos de la asociación: usuarios, familias, profesionales y voluntarios•Crear un comité de ética•Evaluar el estado de la ética en la asociación

EJES, OBJETIVOS Y ACCIONES

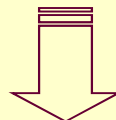


OBJETIVOS Y ACCIONES

IV. EQUIPO HUMANO

IV.1- Equipo de profesionales

OBJETIVOS	ACCIONES
Llevar a cabo una adecuada gestión de los recursos humanos de nuestra asociación siguiendo las directrices de la política de personas FEAPS	<ul style="list-style-type: none">•Revisar e incluir los planes que ya tenemos: formación, selección y promoción interna, así como la acogida a nuevos trabajadores•Llevar a cabo un análisis y descripción de puestos de trabajo con el fin de definir todos los perfiles competenciales•Desarrollo del liderazgo y establecimiento de un plan de comunicación interna•Diseñar un plan de reconocimiento no retributivo•Medir la satisfacción laboral



OBJETIVOS Y ACCIONES

IV. EQUIPO HUMANO

IV.1- Equipo de profesionales

OBJETIVOS	ACCIONES
Conseguir la cualificación profesional requerida por la normativa	<ul style="list-style-type: none">•Facilitar la formación exigida para aquellos trabajadores que no la tienen•Incluir en los perfiles competenciales la formación mínima requerida por ley de cara a los procesos de selección

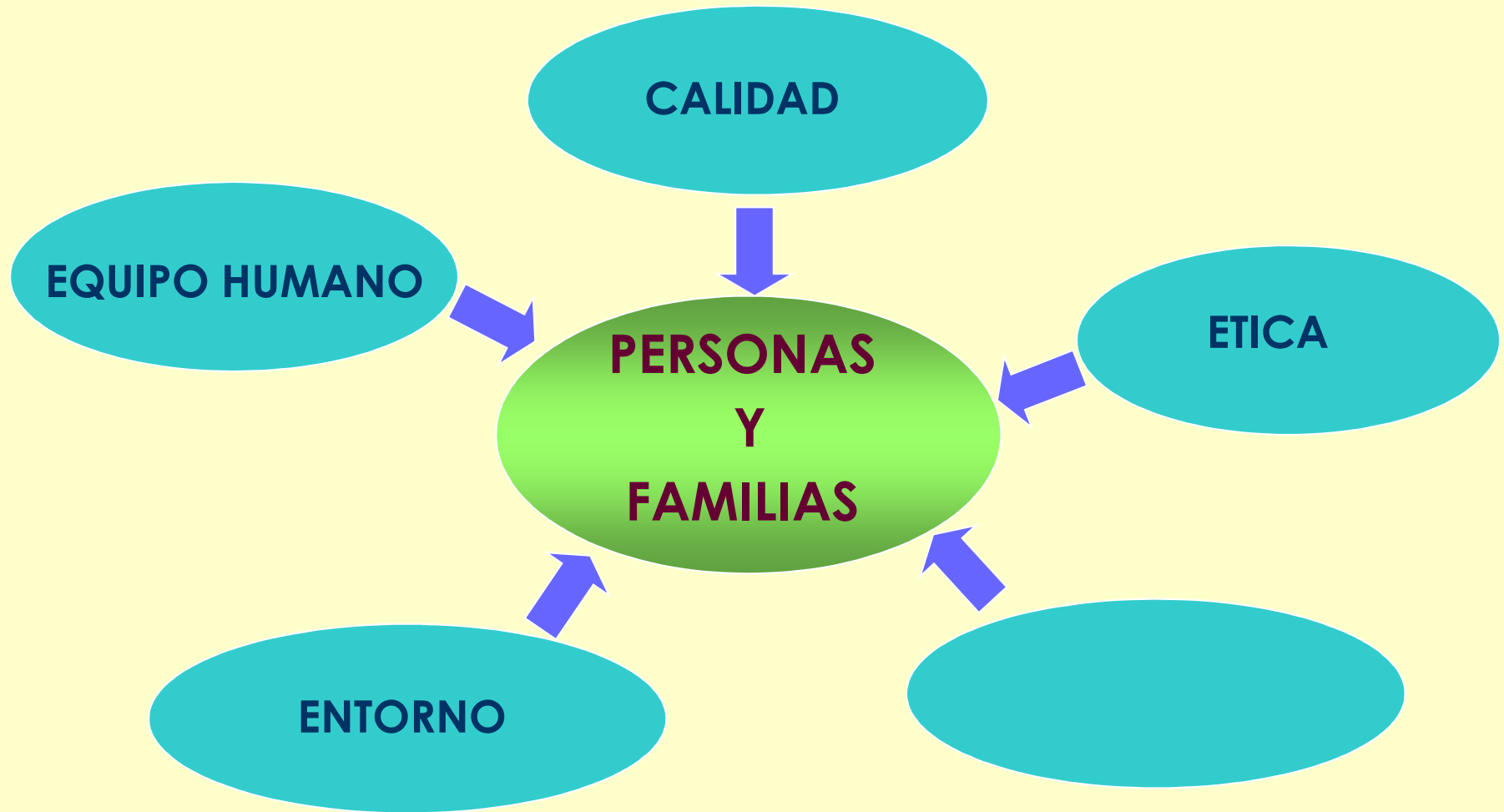
OBJETIVOS Y ACCIONES

IV. EQUIPO HUMANO

IV.2- Voluntariado

OBJETIVOS	ACCIONES
Estabilizar y consolidar el voluntariado	<ul style="list-style-type: none">•Programar acciones de captación de voluntariado•Establecer acciones de reconocimiento para el voluntariado•Elaborar una guía para el voluntariado
Ampliar el campo de colaboración del voluntariado	<ul style="list-style-type: none">•Diseñar nuevas fórmulas de colaboración del voluntariado

EJES, OBJETIVOS Y ACCIONES



OBJETIVOS Y ACCIONES

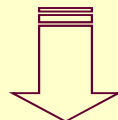
V. ENTORNO

V.1- Alianzas

OBJETIVOS	ACCIONES
Conseguir más alianzas y colaboraciones	<ul style="list-style-type: none">•Establecer contactos para la firma de convenios de colaboración: empresas, instituciones, centros educativos, etc.•Revisar y mejorar la colaboración establecida con los Ayuntamientos de las localidades en que prestamos servicios

V.2- Sensibilización del entorno

OBJETIVOS	ACCIONES
Promover cambios en el entorno para lograr una sociedad más justa y solidaria	<ul style="list-style-type: none">•Jornadas de puertas abiertas•Visitas y colaboración con centros educativos, Universidad, etc.



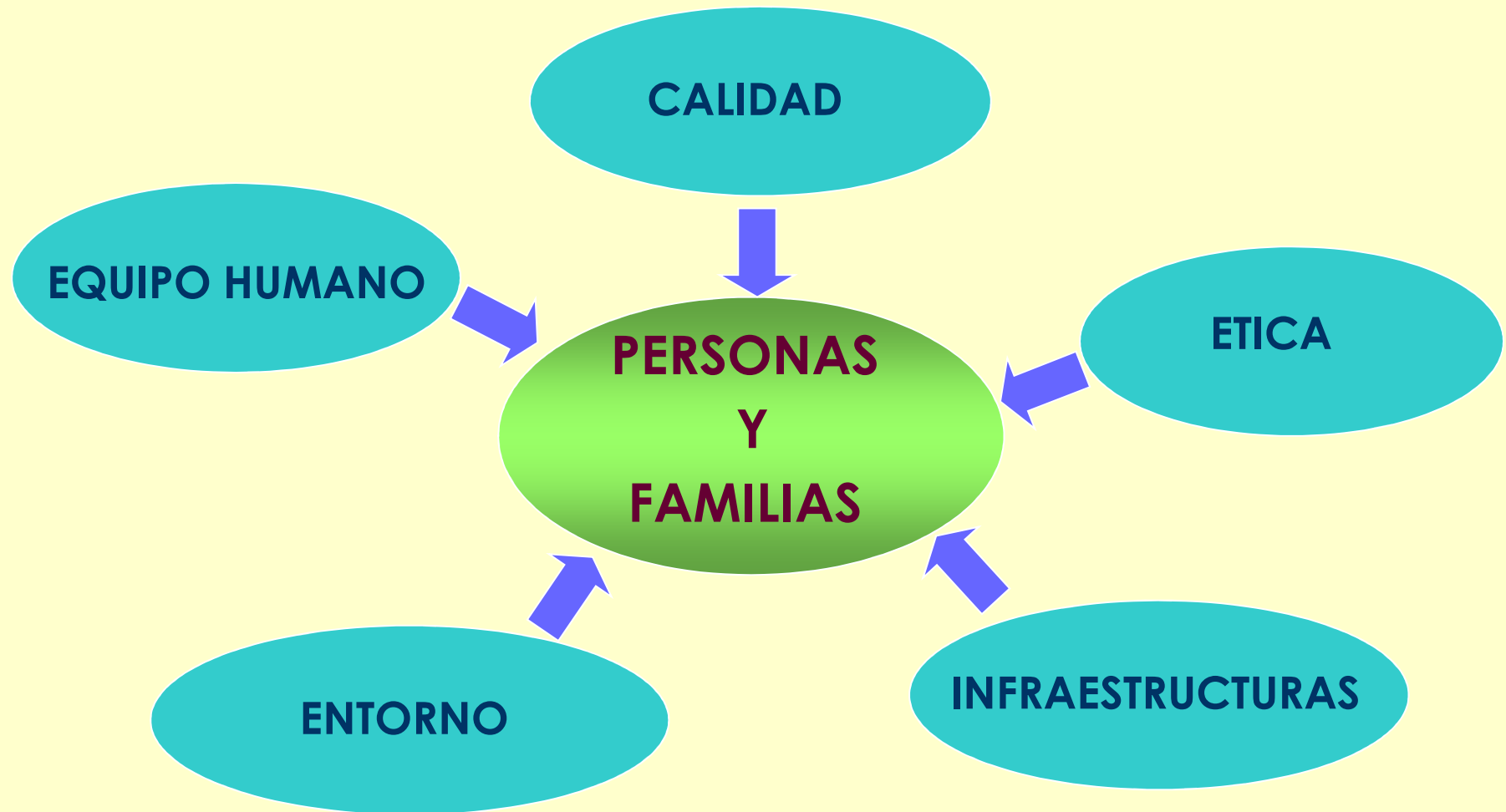
OBJETIVOS Y ACCIONES

V. ENTORNO

V.3- Comunicación externa

OBJETIVOS	ACCIONES
Disponer de un plan de comunicación externa	<ul style="list-style-type: none">•Diseñar la página web APANAS•Llevar a cabo acciones para incrementar nuestra presencia positiva en los medios de comunicación

EJES, OBJETIVOS Y ACCIONES



OBJETIVOS Y ACCIONES

VI. INFRAESTRUCTURAS

OBJETIVOS	ACCIONES
Mejorar la gestión global de la información	<ul style="list-style-type: none">•Contar con un programa de gestión informática global de la Asociación, que incluya una base de datos centralizada accesible a todos los centros.
Mejorar las infraestructuras deficitarias	<ul style="list-style-type: none">•Promover la mejora de las infraestructuras del CO Gargantilla
Mejorar la calidad del servicio de comedor	<ul style="list-style-type: none">•Elaborar un protocolo de control de la calidad del servicio de catering

OBJETIVOS Y ACCIONES

VI. INFRAESTRUCTURAS

Otros objetivos en el caso de que la situación económica lo permita, es decir, en un escenario de superación de la situación de crisis

Ampliar el número de plazas ocupacionales en Toledo y Fuensalida	<ul style="list-style-type: none">•Ampliar las instalaciones del CO Apanas Multifuncionales del polígono•Promover la finalización del nuevo centro ocupacional de Fuensalida
Aumentar el número de plazas de alojamiento tanto en Toledo como en las zonas rurales	<ul style="list-style-type: none">•Promover el aumento de nuevas plazas en la ciudad de Toledo•Promover la creación de servicios de alojamiento en las zonas rurales