

COMUNICACIÓN INTERNA: CONSENTIMIENTO PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS
LABORALES

En cumplimiento con la Ley Orgánica 15/99, de 13 de Diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, esta entidad, responsable de los ficheros "Nóminas, Personal y Recursos Humanos" y "Video Vigilancia" le informa y comunica que sus datos personales (incluyendo datos identificativos, los captados a través de cámaras o video cámaras o cualesquiera otras informaciones de carácter personal necesarias para las finalidades abajo indicadas, los comunicados verbalmente o a través de la documentación requerida y la proporcionada por terceras entidades públicas o privadas) van a pasar a formar parte de dos ficheros de datos, de su titularidad, siendo las finalidades de dichos registros la gestión de la relación profesional y laboral (control de absentismo, gestión de nóminas y seguros sociales, finalidades administrativas, control de acceso al software de gestión, cumplimiento con las obligaciones sindicales y de prevención de riesgos laborales, cumplimiento con la legislación laboral, permitir la inclusión de la información profesional de los empleados en propuestas de servicios y contratos con terceros en los que esta entidad sea parte, etc). Las imágenes captadas a través de cámaras o de video cámaras (sistema instalado en el centro de trabajo de Calle Valdecerada 9-11) serán tratados exclusivamente con finalidades de gestión de la seguridad interna y control de bienes y equipos, y accedidos exclusivamente por el personal autorizado. Usted consiente de manera expresa que los datos referentes a su persona puedan ser tratados exclusivamente para el cumplimiento de las indicadas finalidades. Se le informa así mismo que su negativa a facilitar los datos pedidos implica la imposibilidad de realizar su contratación de acuerdo con la legislación vigente, pues los mismos son necesarios para el mantenimiento o cumplimiento de la relación contractual. Se le informa de la existencia de posibles comunicaciones y/o cesiones de datos a entidades bancarias con las que se realiza la gestión del pago de nóminas, entidades aseguradoras con las que se han contratado los seguros colectivos que debe suscribir en cumplimiento del convenio colectivo (en su caso), mutuas o entidades con el fin de facilitarles el desarrollo de sus actividades médicas de seguimiento de la salud de los empleados y de prevención de riesgos laborales correspondientes, órganos competentes de las Administraciones Públicas (Instituto Nacional de la Seguridad Social, Instituto Nacional de Empleo y Agencia Española de Administración Tributaria y/o autonómica, en su caso), a los efectos de dar cumplimiento a las obligaciones legales que le correspondan, exclusivamente, con el alcance que determine dicha legislación aplicable, así como otras cesiones imprescindibles para la gestión laboral y/o profesional (clientes que así lo soliciten, entidades organizadores de desplazamientos y viajes por cuestiones de trabajo, entidades que presten servicios de formación, clientes que requieran información sobre el alta del trabajador en la empresa y sus bases de cotización y/o salarios para la prestación de servicios por el empleado en sus instalaciones, etc.). Finalizada la relación laboral, los datos recabados se conservarán bloqueados exclusivamente durante el periodo de prescripción de las acciones laborales legalmente establecidas. Tiene reconocidos los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, los cuales podrá ejercitar mediante el envío de una petición escrita que deberá remitir a la siguiente dirección: Asociación Provincial de Padres con Niños y Adultos Minusválidos (APANAS), Calle Oslo 20, 45003, Toledo. En la petición, deberá adjuntar la siguiente información: nombre, apellidos y fotocopia del DNI, derecho que desea solicitar y contenido de su petición, indicar un domicilio a los efectos de notificaciones. A estos mismos efectos, el Responsable del Fichero le informa que dispone de formularios para el efectivo ejercicio de los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición.

Fdo: Sagrario Balmaseda Balmaseda
APANAS / Responsable del Fichero

SELLO

D.con DNI....., doy mi consentimiento al tratamiento de mis datos personales, según lo estipulado en la presente comunicación interna.

Fdo. D.

D.con DNI.....doy mi consentimiento al tratamiento de mis datos personales, según lo estipulado en la presente comunicación interna.

Fdo. D.

D.con DNI.....doy mi consentimiento al tratamiento de mis datos personales, según lo estipulado en la presente comunicación interna.

Fdo. D.

D.con DNI.....doy mi consentimiento al tratamiento de mis datos personales, según lo estipulado en la presente comunicación interna.

Fdo. D.

D.con DNI.....doy mi consentimiento al tratamiento de mis datos personales, según lo estipulado en la presente comunicación interna.

Fdo. D.

D.con DNI.....doy mi consentimiento al tratamiento de mis datos personales, según lo estipulado en la presente comunicación interna.

Fdo. D.

D.con DNI.....doy mi consentimiento al tratamiento de mis datos personales, según lo estipulado en la presente comunicación interna.

Fdo. D.

D.con DNI.....doy mi consentimiento al tratamiento de mis datos personales, según lo estipulado en la presente comunicación interna.

Fdo. D.

D.con DNI.....doy mi consentimiento al tratamiento de mis datos personales, según lo estipulado en la presente comunicación interna.

Fdo. D.